

**ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51
Петроградского района
Санкт-Петербурга**

**Подписано электронной почтой
31.08.2023 13:25**

директор Чкаловский проспект, дом 22, Санкт-Петербург, 197110
Березяк Элина Арвовна
7813124534-5-1696847190-20231009-281-1-1326-30

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга

т/ф 4176212

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 51
Петроградского района СПб
Приказ от 31 августа 2023г. № 228

_____ Э.А. Березяк

ПРИНЯТО

Совет Образовательного учреждения
ГБОУ СОШ № 51
Петроградского района СПб
Протокол от 29 августа 2023г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе внеурочной деятельности
в ГБОУ СОШ № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ № 569 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования”;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования”;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2012 г. № 413; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413”;

- Федеральной образовательной программы начального общего образования (далее ФОП НОО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования”;

- Федеральной образовательной программы основного общего образования (далее – ФОП ОО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации

от 18.05.2023 № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования”;

- Федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования”

1.2 Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности (далее - рабочие программы), определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.3 Рабочие программы являются обязательной составной частью образовательной программы образовательного учреждения, реализующего программы общего образования.

1.4 Рабочая программа – это локальный нормативный документ определяющий объем, структуру, содержание учебного процесса по изучению конкретной учебной дисциплины, основные формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.5. Рабочие программы разрабатываются учителем или группой учителей на основе учебного плана ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО для каждого класса (параллели) и определяют основные методические подходы и последовательность изучения учебных предметов/курсов/модулей с учетом:

- требований к уровню достижений выпускников на основе ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- целей и задач образовательных программ учреждения;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения;
- запросов и потребностей обучающихся и их родителей;
- особенностей возрастной группы, индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- объема учебного материала для обучающихся;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы.

1.6 Допускается использование авторских программ.

2. Основные функции рабочей программы

2.1 Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

2.2 Цель рабочей программы – создание условий для управления образовательным процессом по курсу внеурочной деятельности.

2.3 Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания и объекты контроля.

3 Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы разрабатываются на основе учебного плана ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием, рекомендованного Министерством просвещения, портала «Единое содержание общего образования» - конструктора рабочих программ, предназначенного для создания программ. Шаблоны рабочих программ конструктора соответствуют ФОП <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>

3.2. Рабочая программа, разработанная без использования конструктора рабочих программ, имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты, включая УУД;
- краткое содержание занятий по темам;
- календарно-тематический план в таблице;
- учебно-методические средства обучения, включая список литературы.

Программа является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2.1. Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- наименование курса и направления внеурочной деятельности;
- указание возраста обучающихся;
- сведения об учителе – составителе рабочей программы;
- срок реализации рабочей программы;
- гриф рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы;
- год разработки рабочей программы.

Пример оформления титульного листа приведен в Приложении 1.

3.2.2. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название и направление рабочей программы;
- цели и задачи программы;
- планируемые результаты, включая УУД; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся;
- особенности, технологии, методы обучения, предпочтительные формы организации учебного процесса.

3.2.3. Содержание занятий по темам включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.2.4. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы

№ п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов
-------	------	--------------	--------------

3.3. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

Рабочая программа по внеурочной деятельности рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 51
Петроградского района Санкт-Петербурга**

Чкаловский проспект, дом 22, Санкт-Петербург, 197110

т. 2351118, т/ф 4176212

ПРИНЯТА

На заседании Педагогического совета
Протокол от «__» _____ 20__ г. №__

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 51
Петроградского района Санкт-Петербурга
Приказ от «__» _____ 20__ г. №__

_____ Э. А. Березяк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу внеурочной деятельности

« _____ »

17 час.

_____ класс

ФИО

Квал кат

20__ - 20__ учебный год